УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
от «20» мая 2022 г., протокол № 5

Председатель _____ С.Ю. Морозов
подпись, расшифровка подписи

«20» мая 2022 г..

утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (Юридическое консультирование)**
Способ и форма проведения	**Стационарная или выездная (способы)** **Дискретная (форма)**
Факультет	**ЮРИДИЧЕСКИЙ**
Кафедра	**КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА**
Курс	2

Направление (специальность)___40.04.01 Юриспруденция__(степень магистр)_
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий
полное наименование

Форма обучения:**очная, заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022г.

Программа актуализированана заседании кафедры: протокол №_12___ от 29.06 20_23_г.
Программа актуализированана заседании кафедры: протокол №_____ от _____ 20_____г.
Программа актуализированана заседании кафедры: протокол №_____ от _____ 20_____г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Артёмова С.Т.	КАиГП	к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ /М.П. Беспалова/ *Подпись* *ФИО* «20» 05 2022 г.

1.ЦЕЛИИЗАДАЧИПРАКТИКИ

Цели прохождения практики:

–углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

– приобретение профессионального опыта по юридической специальности;

–формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитическихвозможностейосуществлениясамостоятельнойпрофессиональнойдеятельности.

Целеполаганиеюридическогоконсультированияопределяетсядвухуровневойее структурой.Напервомэтапеорганизацииданнойпрактикипреследуетсяцельзакрепления навыкованализаприменимыхкохраняемымилиспорнымправоотношениямнормматериальногоипроце ссуальногоправа,изучениясформированнойсудебнойпрактикипоуголовнымделам.

Навторомэтапепрохожденияпрактикинеобходимоформироватьприкладные навыкианализасудебнойпрактикисучетомособенностейоценкисформированнойдоказательственнойб азыдляподготовкипроектовсудебныхактов,соглашенийобурегулировании споров во внесудебном порядке ипрочее.

Задачи прохождения практики:

–развитие профессиональныхзнанийвсфереизбранногонаправления, закрепление приобретенныхтеоретическихзнаний юридическим дисциплинам;

–
формированиепредставлениясодержанииидокументированиипрактическойюридическойдеятельнос ти;

–приобретениенавыковустныхпубличныхконсультаций(посредствомнепосредственногообщения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи);

–приобретениенавыковсамостоятельногоправовогомышлениясиведенияпрактической консультационнойдеятельности;

–формированиеумениясиведенияквалифицированныхюридическихконсультацийсклиентами;

– формирование адекватнойсамооценки,ответственности за результаты своего труда;

–приобщениемагистрантаксоциальнойсредепрактикующихюристовсцельюприобретениясоциально-личностныхкомпетенций,необходимыхдляработывсфереправоприменения;

–формированиенавыковсоставлениянеобходимыхюридическихдокументов,применения полученныхприобучениизнанийинавыковвсамостоятельнойпрофессиональнойдеятельности, контролируемойруководителемпрактики;

– сбор и подготовка необходимыхматериалов длянаписания магистерскойдиссертации.

2.МЕСТОПРАКТИКИВСТРУКТУРЕОПОП ВО

Производственная практика Юридическое консультирование относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, имеет индекс Б2.В.05(П). Практика проводится на 2-м курсе (очной и заочной формы обучения) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Электронное судопроизводство, Актуальные проблемы конституционного права и процесса, Цифровое право.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

ПК-3, ПК-5

Код и наименование реализуемой компетенции	**Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**
ПК-3способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать**: основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; **Уметь**: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**Знать :**основы юридического консультирования граждан и организаций **Уметь:** квалифицированно толковать нормативные правовые акты **Владеть:** навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности; навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

4.МЕСТОИСРОКИПРОВЕДЕНИЯПРАКТИКИ

Сроки и график прохождения практики отражаются в индивидуальном плане магистранта,

формируемом на основе учебного плана программы подготовки кадров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Проведение практики может осуществляться в качестве стационарной или выездной.

Стационарная практика проводится в университете (УлГУ) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретные места практики определяются на основе заключенных УлГУ соглашений с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющих профессиональную деятельность (которые осуществляют или в которых осуществляется юридическая деятельность).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С магистрантом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу Юридического факультета УлГУ (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях УлГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию учебной практики;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

В период прохождения практики на магистрантов распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации. Руководители практики от университета и руководители практики от организаций несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах

Объем практики		**Продолжительность практики**
з.е.	часы	недели
6	**216**	**4**

6.СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕПРАКТИКИ

№ п/п	**Разделы (этапы) прохождениянпрактики**	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов**	**Трудоемкость (в часах)**	**Объем часов контактной работы студента с преподавателем**	**Формытекущегоконтроля**
1.	**Подготовительный этап**– организация практики	Составление индивидуальногозаданияикаленда рногоплана-графикапрохожденияпрактикииутв ерждениеегоусвоего научного руководителя. Оформление в организации. Общее знакомство с организацией, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью юридической клиники или юридического отдела организации, учреждения по месту работы; Ознакомление с делопроизводством, с основными правилами организации документооборота юридической клиники; Ознакомление с формами и методами проведения юридических консультаций;	24	6	запись в журнале по ОТиТБ; Индивидуальный план

2.	**Основной этап**– Консультирование	Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения. Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с Интернет и другими ресурсами Исследование заявок на консультирование. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы. Обработка и анализ полученных ранееэкспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности. Выполнение индивидуального задания. Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации. Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан. помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам; Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований	168	12	общий контроль, проверка выполнения заданий
3.	**Заключительный**(отчетный)	Ознакомление с правилами отчетности по юридическому консультированию. Обработка и анализ полученной информации. Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической	24	6	Отчет о прохождении учебной практики.

		последовательности. Составление отчета о проделанной работе содержащего обзор источников, а также проанализированные и обработанные экспериментальные материалы. Оформление отчета о практике в виде единого документа. Получение характеристики от руководителя практики от организации.			
	Итоговый контроль	Защита отчета			Зачет
	Итого		216	24	

7.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСТКИЕИНАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕТЕХНОЛОГИИ,ИСПОЛЬЗУЕМЫЕНАПРАКТИКЕ

Длядостиженияпланируемыхрезультатовприпрохождениипрактикиввидеюридического консультированияиспользуютсяследующие технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:

-получениемагистрантомнеобходимойучебнойинформацииподруководствомпреподавателя илисамостоятельно;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: -

«работа в команде»;

-«междисциплинарное обучение»; -

контекстное обучение;

- обучение на основе опыта.

3. Личностно ориентированные технологииобучения.

- консультации;

-«индивидуальное обучение»;

- опережающаясамостоятельная работа;

- подготовка отчета по практике(возможна подготовкакдокладамна конференциях).

Наряду с производственными задачами обучаемый должен принимать участие или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся теоретической или практической части выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики обучаемый максимально глубоко изучает и исследует управленческие процессы в организации, где проходит практика. На основании собранного в ходе практики материала обучаемый разрабатывает инновационные подходы к оценке, анализу и

прогнозированию тех или иных управленческих процессов, происходящих в организации.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8.ФОРМЫПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИПОИТОГАМПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕИИНФОРМАЦИОННОЕОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: http://znanium.com . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: https://id2.action-media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: https://нэб.рф. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: http://window.edu.ru/ . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТТ	Ключков В.В.		03.06.2022г.
Должность сотрудника УИТиТ	ФИО	подпись	дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно- библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

11.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) ИИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей,луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуальногозадания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуальногозадания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этогооборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационныхустройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защитыотчета.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик: доцент Артёмова С.Т.

Подпись должность Ф.И.О.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину / выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Беспалова М.П.		29.06.2023
2.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11. «учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 2	Беспалова М.П.		29.06.2023

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Пугинский, Б. И. **Правовая работа** : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семёнкина; под редакцией Б. И. Пугинского. - **Правовая работа** ; 2024-10-03. - Москва : Зерцало-М, 2020. - 208 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 03.10.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: http://www.iprbookshop.ru/111800.html. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-94373-465-6.
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511729
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. - Информационные технологии в юридической деятельности ; 2024-07-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 01.07.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: http://www.iprbookshop.ru/109189.html. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-238-03242-9.
2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769.
3. Плесовских, Г. Секреты успеха юриста и адвоката. Советы начинающим и не только / Г. Плесовских. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907274723.html - Режим доступа : по подписке.
4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965
5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512300.

Учебно-методическая литература

1. Артемова С. Т. **Юридическое консультирование** : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 282 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5897.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / 9 / 2026

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. **Список рекомендуемой литературы**

а) основная литература

1. Пугинский, Б. И. **Правовая работа** : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семёнкина; под редакцией Б. И. Пугинского. - **Правовая работа** ; 2024-10-03. - Москва : Зерцало-М, 2020. - 208 c. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 03.10.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: http://www.iprbookshop.ru/111800.html. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-94373-465-6.
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511729
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. - Информационные технологии в юридической деятельности ; 2024-07-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 c. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 01.07.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: http://www.iprbookshop.ru/109189.html. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-238-03242-9.
2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769.
3. Плесовских, Г. Секреты успеха юриста и адвоката. Советы начинающим и не только / Г. Плесовских. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907274723.html - Режим доступа : по подписке.
4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965
5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512300.

Учебно-методическая литература

1. Артемова С. Т. **Юридическое консультирование** : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 282 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5897.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. / 9 / 2025

Приложение 2

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: https://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: https://e.lanbook.com. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: http://znanium.com . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: http://elibrary.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: https://id2.action-media.ru/Personal/Products. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: https://нэб.рф. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: http://www.edu.ru. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий	/ Щуренко Ю.В.	/	/	2023г
Должность сотрудника УИТТ	ФИО	подпись	дата	